

2023/2024. TANÉV II. FÉLÉV (TAVASZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakdolgozat leadásával kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót, illetve a kapcsolódó kérvények listáját [itt](#), a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót pedig [itt](#) találod meg.

Kérjük, tanulmányozd át részletesen a tájékoztatókat!

Szakdolgozat leadása és záróvizsgára jelentkezés (féléves és negyedéves beosztás)

2024.05.06. (hétfő, 10:00) –

2024.05.17. (péntek, 12:00)

Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés

Minden záróvizsgázó hallgató számára féléves alap-, osztatlan képzés

2024.05.06. (hétfő, 10:00) –

2024.06.06. (csütörtök, 23:59)

Minden záróvizsgázó hallgató számára féléves mesterképzés, szakirányú továbbképzés

2024.05.06. (hétfő, 14:00) –

2024.06.06. (csütörtök, 23:59)

Minden záróvizsgázó hallgató számára negyedéves mesterképzés

2024.05.06. (hétfő, 14:00) –

2024.06.06. (csütörtök, 23:59)

Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

Vizsgaidőszak 1-2. hét záróvizsgázók számára minden féléves szervezésű képzésnél

2024.05.27. (hétfő) –

2024.06.08. (szombat)

Vizsgaidőszak 1. hét záróvizsgázók számára negyedéves szervezésű mesterképzés

2024.06.03. (hétfő) –

2024.06.08. (szombat)

Záróvizsgaidőszak II. félév

2024.06.17. (hétfő) –

2024.06.28. (péntek)

Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

2024.06.10 (hétfő) –

2024.06.14 (péntek)

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei (TVSZ 84.§)

- végbizonyítvány megszerzése,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő, elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az előző pontokban foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

Figyelem!

Ha a megadott határidőig – **2024.06.08. (minden záróvizsgázó hallgató számára)** – a hallgató nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2024/2025 év őszi félévében tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása (TVSZ 87.§)

A záróvizsgák személyes megjelenésű vizsgaként kerülnek megszervezésre, és a hallgató képzésének nyelvén történik a záróvizsgáztatás.

3. Általános feltételek a záróvizsgálathoz

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja,

- hogy a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- hogy a záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja.

4. A záróvizsga ismétlése (TVSZ 88.§)

- A sikeres (elégteletől különböző) záróvizsga, valamint az egyes, sikeresen teljesített záróvizsgarészek javítására nincs lehetőség.
- Sikertelen záróvizsga/záróvizsgarészek esetén ismételt záróvizsga/záróvizsgarész a következő záróvizsga-időszakban tehető.
- A sikertelen (elégtelen) záróvizsga vagy záróvizsgarész két (2) alkalommal ismételtető. További egy alkalommal van lehetőség a záróvizsga vagy záróvizsgarész rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítására. Amennyiben a hallgató a rektori engedélyt megkapta, azonban mégsem vesz részt a záróvizsgán/záróvizsgarészen, úgy további javításra nincs lehetősége.
- A sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész javítása esetén a [HTJSZ](#)-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

Záróvizsga ismétlési díja* ([HTJSZ 5. számú melléklet](#))

**A díj mértéke a tájékoztató közzétételének napján érvényes minimálbér figyelembevételével került feltüntetésre*

- Első ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 13.300 Ft).
- Második ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 66.700 Ft).
- Harmadik ismétlés esetén rektori engedéllyel történő javításra van lehetőség. A rektori kérelem díja a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 21.300 Ft). Ezen felül **fizetendő a záróvizsga ismétlési díja**, ami a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 66.700 Ft).

Az ismétlési díjak befizetése banki átutalással történhet, vagy SimplePay-en keresztül.

SimplePay-jel:

- *Neptun/Pénzügyek/Befizetés/Listázás:* A kiegyenlítendő tétel mellett lévő jelölő négyzetet bejelölve a „Befizet” gombra kattintva egyenlíthető ki a tétel.
- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

Banki átutaláshoz információ:

- Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem
- Főszámlaszám: 11784009-22229896-00000000
- IBAN szám: HU 92 11784009 22229896 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUBB
- Közlemény: Minta Elemér/Neptun kód/ záróvizsga ismétlési díj /n. alkalom

A befizetés határideje

A záróvizsga időszakot megelőző munkanapig (legkésőbb 2024. június 14-ig) a befizetésről szóló bizonylatot meg kell küldeni a megfelelő e-mail címre:

- magyar nyelvű nappali munkarendű képzések hallgatói: hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu
- magyar nyelvű esti, levelező munkarendű képzések, szakirányú továbbképzések hallgatói: part.time@uni-corvinus.hu
- angol nyelvű képzések hallgatói: student.office@uni-corvinus.hu

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása (TVSZ 85.§)

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét a HSZ ügyintéző/koordinátor automatikus döntéssel elfogadja. Ez esetben nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést Neptun üzenetben kell közölni a hallgatóval.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás (TVSZ 87.§ alapján)

Ha a vizsgázó szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud megjelenni a záróvizsgán, igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelmet a záróvizsgát/záróvizsgarészt követő öt (5) munkanapon belül kell benyújtani az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a Neptunon keresztül (Ügyintézés/Kérvények/G201-ZV Záróvizsgáról történő távolmaradás).

Igazolt távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma nem csökken, és a megismételt záróvizsga következményeit nem kell alkalmazni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról (TVSZ 89.§)

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc (30) napon belül a Hallgatói Szolgáltatások állítja ki és adja át a hallgató részére.

8. Oklevéligazolás kiállítása

Mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás” -ok a hallgató kérése esetén hivatalos bejegyzésként kerülnek feltöltésre a Neptunban.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony azon félév utolsó napján szűnik meg, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte (aktuális félév esetében 2024.06.30).

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást az Oktatásmenedzsment nyújt.

10. Diákigazolvány

A 2023/24/2 (tavaszi) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán résztvevő hallgatók. Utána nincs lehetőség matrica kiadására.

Hallgatói Szolgáltatások